

# Komenda Powiatowa Policji w Kępnie

---

http://kepno.bip.policja.gov.pl/184/obsługa-osob-uprawniony/19555,Obsługa-osob-uprawnionych-tłumacz-jezyka-migowego.html  
2024-10-18, 11:14

## Obsługa osób uprawnionych - tłumacz języka migowego

---

### **Kontakt z jednostką Policji w sytuacjach nagłych lub wymagających interwencji Policji:**

Wiadomości SMS:  
519 064 780

Poczta elektroniczna:  
dyzurny@po.policja.gov.pl

Faks:  
61 84 140 11

Do pobrania:  
[Karta zgłoszenia pomocy.doc](#)

---

### **POMOC W ZAŁATWIENIU SPRAWY DLA OSÓB DOŚWIADCZAJĄCYCH TRWALE LUB OKRESOWE TRUDNOŚCI W KOMUNIKOWANIU**



Zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1243, z późn. zm.) organy administracji publicznej są zobowiązane do zapewnienia realizacji usługi pozwalającej na komunikowanie się z osobami doświadczającymi trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się.

Osoby te, zwane „osobami uprawnionymi” w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) mają prawo do korzystania z bezpłatnej usługi polegającej na załatwieniu sprawy z pomocą tłumacza migowego. Usługa ta będzie realizowana podczas wizyty osoby uprawnionej w Komendzie Powiatowej Policji w Kępnie.

Osoba uprawniona, która wyrazi chęć skorzystania z tego rodzaju usługi proszona jest o zgłoszenie tego faktu co najmniej 3 dni przed terminem wizyty w KPP.

### **Wybór preferowanej formy komunikacji**

Osoba zainteresowana załatwieniem sprawy, dla której właściwa jest jednostka Policji może wybrać jeden ze sposobów dokonania zgłoszenia potrzeby skorzystania z usługi:

1. wysłanie maila pod adres: [dyzurny.kepno@po.policja.gov.pl](mailto:dyzurny.kepno@po.policja.gov.pl),
2. przesłanie informacji faksem pod numer: 62 79 15 215,
3. telefon pod numer: 62 79 15 200.

### **Wysłanie zgłoszenia**

Wysyłając zgłoszenie należy podać następujące dane:

1. imię i nazwisko osoby uprawnionej,
2. imię i nazwisko osoby przybranej (jeśli jest wybrana),
3. rodzaj sprawy i krótki jej opis (w przypadku sprawy już prowadzonej osobę lub komórkę organizacyjną Komendy, która sprawę realizuje),
4. propozycję terminu wizyty (z wyjątkiem spraw bardzo pilnych, co najmniej 3 dni przed terminem wizyty w KPP),
5. kontakt zwrotny/sposób kontaktowania się z osobą uprawnioną (zgłaszającą),
6. preferowaną metodę komunikacji (polski język migowy, system językowo-migowy, sposób komunikowania się osób głuchoniewidomych)

Zgłoszenie przesłane w dni wolne od pracy lub po godzinach pracy Komendy będą załatwiane i potwierdzone w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu odebrania maila lub faksu.

### **Spotkanie i załatwienie sprawy**

O terminie i miejscu spotkania osoby uprawnionej z właściwym merytorycznie pracownikiem Komendy Powiatowej Policji w Kępnie i tłumaczem osoba zainteresowana zostanie

powiadomiona w sposób określony w zgłoszeniu.

## Metryczka

---

Data publikacji : 09.09.2014  
Data modyfikacji : 12.01.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Kępnie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Dariusz Król

Osoba udostępniająca informację:  
Dariusz Król

Osoba modyfikująca informację:  
Dariusz Król